



**BANQUE DE LA REPUBLIQUE  
DU BURUNDI  
LA DIRECTION**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES POUR LES FOURNITURES ET LES SERVICES  
D'INSTALLATIONS RELATIFS A LA MISE EN CONFORMITE DES INSTALLATIONS  
ELECTRIQUES ET ENERGETIQUES DE TROIS SITES DE LA BANQUE DE LA  
REPUBLIQUE DU BURUNDI (SIEGE, AGENCE DE GITEGA ET AGENCE DE NGOZI)  
SUIVANT LA NORME NF C 15-100 OU RGIE.**

**1. Objet du marché**

La Banque de la République du Burundi (BRB) invite les candidats admis à concourir et à soumettre leurs offres sous pli scellé pour les fournitures et les services d'installations afférents à la mise en conformité des installations électriques et énergétiques de trois sites de la Banque de la République du Burundi (Siège, Agence Gitega et Agence Ngozi) suivant la norme NF C 15-100 ou RGIE.

**2. Allotissement**

Le marché est subdivisé en 4 lots indépendants à savoir :

Lot 1 : Fourniture et installation d'un poste de transformation MT/BT de 160 kVA pour l'Agence BRB Ngozi comprenant la fourniture et l'installation d'un nouveau transformateur de 160 kVA avec ses cellules arrivées, départ, comptage et protection, son TGBT avec toutes les protections ainsi que la construction d'un abri du transformateur suivant les standards de la REGIDESO.

Lot 2 : Fourniture et installation de 2 inverseurs automatiques de 1250 A entre l'énergie secteur de la REGIDESO et l'énergie secours d'une part et, d'autre part, entre les deux groupes électrogènes de 630 kVA ainsi que l'installation d'un système de bypass de ces 2 inverseurs automatiques au Siège de la BRB.

Lot 3 : Fourniture de deux automates de commande LOVATO RGK 800, de deux régulateurs de tension UVR6 AVR et de deux régulateurs de tension AVR TYPE DSR A6762/04 destinés au maintien en condition opérationnelle des deux groupes électrogènes de 630 kVA installés au Siège de la BRB ainsi que l'inspection générale d'entretien de l'un de ces deux groupes électrogènes (nouveau groupe électrogène).

Lot 4 : Fourniture et installation de 2 cartes super condensateur référencées 6HA4041, de 12 ventilateurs régulateurs référencés 6NA002, de 2 motoréducteurs référencés MGC9908, d'une ponceuse électrique et d'un ensemble de spray divers dépoussiérant et anticorrosifs destinés à l'entretien des 2 stabilisateurs de tension de 630 kVA installés au Siège de la BRB ; la fourniture de 2 disjoncteurs différentiels réglables de 160 A et 200 A pour le régulateur de tension de

*AF* *MJ*

l'Agence BRB Ngozi ; la fourniture de 3 cartes de commande ORTEA 6HA1062(SIGCSP921A) du motoréducteur et de 3 motoréducteurs CIG420061-252028 DC 24V pour le régulateur de tension ORTEA de 60 kVA installé à l'Agence BRB Gitega ainsi que la fourniture d'une multiprise parafoudre 8 prises avec 2 ports USB pour la protection du modem téléphonique de l'Agence BRB Gitega.

**N.B : Chaque lot fait objet d'une offre séparée.**

### **3. Financement**

Le marché est financé sur les fonds propres de la Banque de la République du Burundi.

### **4. Conditions de participation**

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toute le personne physique ou morale œuvrant dans le domaine du génie électrique, disposant des capacités juridiques, techniques et financières requises pour l'exécution du présent marché.

Ne peut participer à cet appel d'offres toute personne physique ou morale frappée par l'un ou l'autre des critères d'inéligibilité aux marchés de la Banque de la République du Burundi énumérés à l'article huit (8) du Règlement de Passation des Marchés de la Banque de la République du Burundi, disponible sur le site [www.brb.bi](http://www.brb.bi).

### **5. Visite des lieux**

Des visites des lieux seront organisées en vue de permettre aux Soumissionnaires de mieux répondre aux exigences du Maître de l'Ouvrage.

Lesdites visites des lieux sont prévues le 15/02/2021 à 09h00 au Siège de la BRB et le 16/02/2021 à 9h00 à l'Agence BRB Gitega et à 14h30 à l'Agence BRB Ngozi.

### **6. Contenu du Dossier d'Appel d'Offres**

Le Dossier d'Appel d'Offres est constitué par les documents suivants :

- a) Le présent Avis d'Appel d'Offres ;
- b) Instructions aux soumissionnaires ;
- c) Modèles de documents ;
- d) les spécifications techniques.

### **7. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être obtenu, dès la publication du présent Avis d'Appel d'Offres, par tout Soumissionnaire intéressé auprès du Service Logistique et Patrimoine de la BRB, 2<sup>ème</sup> étage, Bureau n°2.21, tél. +257 22 22 03 45, e-mail : [www.brb.bi](http://www.brb.bi) moyennant le paiement d'un montant de cent mille francs burundais (BIF 100 000) non remboursable, à verser sur le compte n° 9829/000 intitulé « Récupérations diverses » ouvert à la BRB.

AS

## **8. Contenu des offres**

### **• Offre technique**

L'offre technique comprendra les éléments suivants :

- La lettre de soumission, sans mention du montant de l'offre, signée par une personne ayant les pouvoirs d'engager la société soumissionnaire, accompagnée d'une procuration écrite authentifiée par le notaire en cas de délégation de pouvoir ;
- Les statuts notariés de la société ;
- L'adresse complète du soumissionnaire ;
- Une attestation de non redevabilité aux impôts encore valide ;
- Un Numéro d'Identification Fiscale (NIF);
- Une attestation de non redevabilité dans l'Institution de Sécurité Sociale (INSS) ;
- Les renseignements sur les capacités du soumissionnaire ou les références des marchés similaires déjà exécutés sur les 3 dernières années dans le domaine de fourniture et d'installation des équipements électrotechniques, avec preuves à l'appui ;
- Prospectus des équipements à fournir avec les spécifications techniques détaillées ;
- L'engagement à fournir du matériel original;
- L'indication sur la durée de garantie des fournitures ;
- Les détails de livraison ;
- Un bordereau des quantités ainsi que le descriptif technique des fournitures ;
- Une preuve d'achat du DAO ;
- Un certificat de visite des lieux.

### **• L'offre financière**

L'offre financière sera exprimée en Euros pour les articles importés et le support technique auprès des fournisseurs étrangers et en francs burundais (BIF) pour tous les frais et charges à payer au Burundi.

L'offre financière comprendra :

- Une lettre de soumission signée par une personne ayant les pouvoirs d'engager la société soumissionnaire, accompagnée d'une procuration écrite authentifiée par le notaire en cas de délégation de pouvoir ;
- Un bordereau de prix dûment signés.

## **9. Présentation des offres**

**Les offres doivent être rédigées en français.**

Pour chaque lot, les offres techniques seront envoyées en une (1) version originale et en une version électronique sur un **CD** ou clé **USB**. En cas de divergence entre l'originale et la version numérique, seule l'originale fera foi.

AF

MSE

Les offres (techniques et financières) seront présentées dans deux (2) enveloppes fermées et séparées, comportant respectivement les mentions « **OFFRE TECHNIQUE LOT N° ...** » et « **OFFRE FINANCIERE LOT N° ...** ».

Les deux (2) enveloppes seront glissées dans une enveloppe intérieure sous pli fermé sur laquelle sont indiquées la raison sociale et toutes les adresses du soumissionnaire. L'enveloppe intérieure sera glissée dans une autre enveloppe extérieure fermée portant la mention « **OFFRE POUR LES FOURNITURES ET LES SERVICES D'INSTALLATIONS RELATIFS A LA MISE EN CONFORMITE DES INSTALLATIONS ELECTRIQUES ET ENERGETIQUES DE LA BRB** ».

**L'enveloppe extérieure ne doit comporter aucun signe distinctif du soumissionnaire.**

Les enveloppes contenant les offres seront envoyées à l'adresse ci-après :

**Monsieur le Gouverneur de la Banque de la République du Burundi**

**1, Avenue du Gouvernement**

**B.P. 705 Bujumbura**

**Tél. (+257) 22 20 40 00/Fax. (+257) 22 22 31 28**

**E-mail : [brb@brb.bi](mailto:brb@brb.bi)**

Outre cette adresse, l'enveloppe extérieure portera les inscriptions: « **A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des offres** ».

Toute enveloppe ouverte ou ne respectant pas la formalisation ci-dessus mentionnée ne sera pas acceptée.

### **10. Dépôt et ouverture des offres**

Les offres doivent être déposées à la BRB, 5<sup>ème</sup> Etage au secrétariat de Direction de la BRB au plus tard le 26/02/2021 à 10h00. Les offres reçues après le délai fixé seront rejetées.

L'ouverture des offres techniques aura lieu le même jour, à 10h30, en présence des soumissionnaires qui le souhaitent, à l'adresse suivante : 4<sup>ème</sup> étage, Bureau n° 4.23, L'ouverture des offres financières se fera uniquement pour les soumissionnaires dont les offres techniques auront satisfait aux critères et aux exigences techniques.

**NB : Pour passer à l'ouverture, chaque lot doit avoir au moins trois (3) soumissionnaires. Au cas contraire, il fera objet d'une relance.**

### **11. Garantie de soumission**

Toutes les offres doivent être assorties d'une garantie bancaire de soumission d'un montant de trois millions de francs burundais (BIF 3 000 000) pour le 1<sup>er</sup> lot et d'un million de francs burundais (BIF 1 000 000) pour chacun des autres lots.

AF

M/S

Le soumissionnaire intéressé par deux ou plusieurs lots pourra remettre une garantie unique de soumission mais dont le montant couvre tous les lots concernés.

### **12. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendriers dès la date d'ouverture des offres.

### **13. Attribution et notification du marché**

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura présenté l'offre techniquement et financièrement la plus avantageuse.

La notification de l'attribution du marché pourra être faite par courrier recommandé ou par tout autre moyen de transmission fiable. Dès notification de cette attribution, le soumissionnaire dispose d'un délai maximum de cinq (5) jours pour entrer en contact avec la Banque de la République du Burundi en vue des formalités de négociation du contrat.

### **14. Délais de fourniture**

Les délais de fourniture du présent marché sont tels que :

Cent quatre-vingt (180) jours calendaires à compter de la date de signature du contrat pour le lot 1 ;

Cent cinquante (150) jours calendaires à compter de la date de signature du contrat pour le lot 2 ;

Cent vingt (120) jours calendaires à compter de la date de signature du contrat pour le lot 3 ;

Cent vingt (120) jours calendaires à compter de la date de signature du contrat pour le lot 4.

Fait à Bujumbura, le 03 février 2021.

## **BANQUE DE LA REPUBLIQUE DU BURUNDI**

Aminadab NKEZABERA

  
Directeur a.i de l'Administration  
et de la Comptabilité



Pascal NYABENDA

  
2<sup>ème</sup> Vice-Gouverneur