



**BANQUE DE LA REPUBLIQUE
DU BURUNDI**

AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL

1. Objet du marché

La Banque de la République du Burundi, à travers son site web www.brb.bi et le quotidien « Le RENOUVEAU », lance un Avis d'Appel d'Offres International pour le recrutement d'un auditeur de l'Infrastructure IT, du Système de sécurité informatique et Cyber sécurité.

Les Termes de Références sont détaillés dans la Partie II du Dossier d'Appel d'Offres.

2. Allotissement

Le marché est en lot unique.

3. Financement

Le marché est financé sur les fonds propres de la Banque de la République du Burundi.

4. Conditions de participation

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales disposant des capacités juridiques, techniques et financières requises pour l'exécution du présent marché.

Ne peut participer à cet appel d'offres toute personne physique ou morale frappée par l'un ou l'autre des critères d'inéligibilité aux marchés de la Banque de la République du Burundi énumérés à l'article huit (8) du Règlement de Passation des Marchés de la Banque de la République du Burundi, disponible sur le site www.brb.bi.

5. Contenu du Dossier d'Appel d'Offres (DAO)

Le Dossier d'Appel d'Offres est constitué par les documents suivants :

- a) le présent Avis d'Appel d'Offres ;
- b) les Termes de Références.

6. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être acquis auprès du Service Logistique et Patrimoine de la BRB, 2^{ème} étage, bureau n°2.39, Tél. (+257) 22 22 03 45. Il est obtenu sur présentation d'un bordereau de versement d'un montant non remboursable de cent dollars américains (100 USD) pour les soumissionnaires étrangers ou équivalent en francs burundais pour les soumissionnaires locaux, au compte numéro 9829/000 intitulé « *Récupérations diverses* » ouvert au nom de la Banque de la République du Burundi dans ses livres.

7. Garantie de soumission

L'offre est accompagnée d'une garantie bancaire de soumission délivrée par une banque agréée, d'un montant égal à trois mille dollars (USD 3.000) pour les soumissionnaires étrangers, ou l'équivalent en francs burundais pour les soumissionnaires locaux. La garantie de soumission sera restituée au soumissionnaire non gagnant après notification du marché. Elle ne sera pas restituée au soumissionnaire retenu qui se désistera. Le soumissionnaire gagnant devra aussi s'engager à une garantie bancaire de bonne exécution équivalant à cinq pour cent (5%) du montant total du marché.

8. Présentation et contenu des offres

L'offre technique devra contenir les documents suivants :

- Une lettre de soumission signée par une personne ayant les pouvoirs d'engager la société soumissionnaire, accompagnée d'une procuration écrite authentifiée par le notaire en cas de délégation ;
- L'adresse précise et exacte du soumissionnaire (adresse, numéro de téléphone, etc.) ;
- Une copie du certificat d'immatriculation au registre de commerce ;
- L'original d'une attestation de non-redevabilité encore valide, délivrée par l'autorité fiscale;
- Le certificat d'enregistrement à la TVA ;
- Le numéro d'identification fiscale (NIF);
- Trois (3) références techniques des marchés similaires exécutés avec preuves à l'appui;
- La garantie bancaire de soumission.

L'offre financière devra contenir les documents suivants :

- La lettre de soumission financière ;
- Les bordereaux des prix, comprenant tous les droits et taxes payables au Burundi.

N.B : L'absence de l'un des documents énumérés ci-dessus constitue une cause de rejet d'office de l'offre.

9. Monnaies de soumission et de règlement

Le montant de la soumission est libellé entièrement en Dollars Américains (USD) pour les soumissionnaires de droit étranger. Les soumissionnaires de droit burundais libelleront entièrement leurs offres en francs burundais (BIF).

Les montants devront être exprimés Toutes Taxes Comprises.

10. Présentation des offres

Les offres rédigées en français et accompagnées des différents documents exigés (voir point 8) seront envoyées en quatre (4) exemplaires dont un (1) original et trois (3) copies, et seront présentées dans deux (2) enveloppes fermées et séparées, comportant respectivement les mentions « OFFRE TECHNIQUE » et « OFFRE FINANCIERE ».

Pour chaque lot, les deux (2) enveloppes seront glissées dans une enveloppe extérieure fermée portant la mention « Offres pour le recrutement d'un auditeur de l'Infrastructure IT, du Système de sécurité informatique et Cyber sécurité ».

Les enveloppes contenant les offres seront envoyées à l'adresse ci-après :

Monsieur le Gouverneur de la Banque de la République du Burundi

1, Avenue du Gouvernement

B.P. 705 Bujumbura

Tél. (+257) 22 20 40 00/Fax. (+257) 22 22 31 28

E-mail : brb@brb.bi

Outre cette adresse, l'enveloppe extérieure portera les inscriptions: « A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des offres ».

L'enveloppe extérieure ne doit comporter aucun signe distinctif du soumissionnaire.

Toute enveloppe ouverte ou ne respectant pas la formalisation ci-dessus mentionnée ne pourra pas être acceptée.

11. Délai d'engagement

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendriers à compter dès la date d'ouverture des offres.

12. Dépôt et ouverture des offres

Les offres doivent parvenir au Secrétariat de Direction de la Banque (5^{ème} étage) au plus tard le 27/09/2021 à dix heures (10h00'). Passé ce délai, aucune offre ne sera reçue.

L'ouverture des offres aura lieu le même jour à dix heures et trente minutes (10h30') dans la salle des réunions du 4^{ème} étage en présence des soumissionnaires qui le souhaitent.

f

13. Délai d'exécution

Le délai d'exécution le plus court constitue un avantage et commence à courir dès la signature du contrat.

14. Modalités de paiement

Ce marché sera payé en deux (2) tranches :

- Une avance de démarrage qui peut atteindre vingt pour cent (20%) du montant du marché sera versée après la signature du contrat, sur demande expresse de l'attributaire du marché. Cette avance devra être garantie à cent pour cent (100%) par une garantie émanant d'un établissement bancaire agréé par le Maître de l'ouvrage ;
- Quatre-vingt pour cent (80%) à l'issu de la mission.

15. Evaluation des offres

La BRB porte à l'attention de chaque soumissionnaire que l'analyse des offres de chaque soumissionnaire se fera de manière indépendante.

L'analyse des documents administratifs, des offres technique et financière se fera par la BRB qui établira une note globale pour chaque soumissionnaire sur les bases suivantes :

- La conformité des documents administratifs, des spécifications techniques et le respect des délais de livraison seront cotés à 70% ;

N.B : Une note minimum de 65% est exigée pour passer à l'ouverture et à l'analyse de l'offre financière.

- Offre financière : 30 %.

La décision finale sera notifiée à chaque adjudicataire concerné par écrit.

16. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura fourni une offre la plus avantageuse.

17. Notification du marché

La notification de l'attribution du marché pourra être faite par courrier recommandé ou par tout autre moyen de transmission fiable.

✱

18. Renseignements complémentaires

Tout renseignement complémentaire concernant le présent Avis d'Appel d'Offres peut être obtenu au Service Logistique et Patrimoine de la Banque de la République du Burundi à l'adresse mentionnée ci-dessus, au point 6.

19. Droit applicable

Le présent marché est régi par la Droit burundais, en particulier le Règlement de passation des marchés de la BRB, disponible sur le site www.brb.bi.

Fait à Bujumbura, le 17 août 2021.

BANQUE DE LA REPUBLIQUE DU BURUNDI

Cécile MINANI


Directrice de l'Administration
et de la Comptabilité.



Pascal NYABENDA


2^{ème} Vice-Gouverneur