



**BANQUE DE LA REPUBLIQUE
DU BURUNDI**

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL

1. Objet du marché

La Banque de la République du Burundi, à travers son site web www.brb.bi et le quotidien « Le RENOUVEAU », lance un Avis d'Appel d'Offres National pour le marché des « **Travaux de réhabilitation de la cour goudronnée à son siège à Bujumbura** ».

2. Participation

La participation au marché est ouverte à égalité de conditions, à toute personne morale justifiant des capacités juridiques ainsi que des références techniques et financières requises par le présent Avis d'Appel d'Offres et remplissant les conditions d'éligibilité prévues à l'article 8 du Règlement de passation des Marchés de la Banque de la République du Burundi, disponible sur le site www.brb.bi.

3. Financement

Le financement est assuré par la Banque de la République du Burundi sur ses propres fonds.

4. Monnaie de soumission

Le montant de la soumission est libellé entièrement en Francs Burundi (BIF). Il doit être exprimé Toutes Taxes Comprises.

5. Obtention du dossier d'appel d'offres

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être obtenu par tout soumissionnaire intéressé, dès la publication du présent Avis d'Appel d'Offres, auprès du Service Logistique et Patrimoine de la BRB, 2^{ème} étage, Bureau n°2.27 ou n°2.27 BIS, Tél (+257) 22 20 40 98 ou (+257) 22 22 43 65, e-mail : www.brb.bi moyennant le paiement d'un montant de cent mille francs Burundi (BIF 100 000) non remboursable à verser sur le compte n° CC11 634 intitulé « Compte Transit paiement BRB/BIF » ouvert à la BRB.

6. Garantie de soumission

Toutes les offres doivent être assorties d'une garantie de soumission de deux millions de Francs Burundi (BIF 2 000 000) délivrée par une banque agréée au Burundi.

La Banque ne peut accepter un chèque certifié en guise de garantie de soumission. Elle ne peut accepter non plus une garantie de soumission délivrée par une institution de Microfinance.

La garantie de soumission est restituée au soumissionnaire non gagnant après notification du marché. Elle n'est pas restituée au soumissionnaire gagnant qui se désiste.

Une offre non accompagnée de la garantie de soumission est rejetée d'office.

7. Garantie de bonne exécution

Le soumissionnaire gagnant devra aussi s'engager à une garantie bancaire de bonne exécution équivalant à dix pour cent (10%) du montant total du marché.

8. Délai d'exécution

Les travaux prévus dans le cadre de ce marché sont à réaliser dans un délai maximum de quarante-cinq (45) jours calendaires, comptés à partir de la date de signature du contrat.

9. Visite des lieux

La visite des lieux est obligatoire pour les soumissionnaires, en vue de leur permettre de mieux préparer leurs offres et de répondre aux attentes du Maître de l'Ouvrage. Elle aura lieu en date du **19/06/2024 à 9h30**. Un certificat de visite sera livré à ceux qui auront effectué la visite.

10. Date limite de remise et d'ouverture des offres

Les offres seront déposées au Secrétariat de la Direction de la Banque (5^{ème} étage) au siège de la Banque, au plus tard le **18/07/2024 à 10h15'**, à l'adresse ci-après :

Banque de la République du Burundi
Secrétariat de Direction
1, Avenue du Gouvernement
Tél. (257) 22 20 4000 ; E-mail : brb@brb.bi.

Les offres techniques seront ouvertes le même jour en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui le souhaitent, dans la salle de réunion du **5^{ème} étage, à 10h30'**.

L'ouverture des offres financières aura lieu après l'évaluation des offres techniques uniquement pour les soumissionnaires dont les offres techniques auront satisfait aux critères et exigences requis du DAO.

11. Contenu des offres

11.1. Offres techniques

Les offres techniques comprendront les documents ci-après:

a) Documents administratifs

i) Une lettre de soumission de l'offre technique (voir le modèle dans le DAO, à la section II) signée par la personne ayant les pouvoirs d'engager la société soumissionnaire, accompagnée d'une procuration écrite authentifiée par le notaire en cas de délégation ;

N.B La lettre de soumission technique ne comporte pas de montant de l'offre, sous peine de rejet de l'offre.

ii) L'adresse complète du soumissionnaire ;

iii) Statuts de la société ;

iv) Un numéro d'identification fiscale (NIF) ;

v) Une attestation de non-redevabilité fiscale encore valide ;

vi) Une attestation de non-redevabilité à l'INSS ;

vii) Une Copie du certificat d'enregistrement au registre de commerce.

N.B : *L'absence de l'un de ces documents ci-dessus conduit au rejet d'office de l'offre.*

b) Documents techniques :

i) Avoir réalisé au moins trois (3) marchés similaires avec des preuves (*fournir les PVs de réceptions provisoires ou définitives, ou attestations de bonne fin, ou tout autre document similaire*) ;

ii) Un personnel technique qualifié conformément aux exigences des travaux objet du présent dossier d'appel d'offres, composé au minimum d'un (1) ingénieur des travaux et d'un (1) chef de chantier de niveau minimum A2, ayant chacun au moins 5 ans d'expérience dans la

- conduite des chantiers similaires (*Fournir les CVs et copies des diplômes*);
- iii) Donner la liste des matériels principaux qui seront utilisés sur le chantier ;
 - iv) Le planning d'exécution.

11.2. Offres financières

Les offres financières comprendront les documents ci-après :

- i) La lettre de soumission financière conforme au modèle donné en annexe ;
- ii) Le devis quantitatif estimatif dûment complété et signé ;
- iii) Le bordereau des prix unitaires dûment complété et signé.

12. Présentation des offres

Les offres seront présentées en quatre (4) exemplaires dont un (1) original et trois (3) copies, et seront déposées dans deux (2) enveloppes fermées et séparées, comportant respectivement les mentions « **OFFRE TECHNIQUE** » et « **OFFRE FINANCIERE** ».

Une copie électronique de l'offre technique devra être fournie en même temps sur CD ou clé USB.

En cas de divergence entre l'original et les versions numériques, seul l'original fera foi.

Les deux (2) enveloppes (**OFFRE TECHNIQUE** et **OFFRE FINANCIERE**) sont glissées dans une enveloppe extérieure fermée portant la mention « **Offre pour les travaux de réhabilitation de la cour goudronnée de la BRB à son siège à Bujumbura** ».

L'enveloppe extérieure contenant les offres sera envoyée à l'adresse ci-après :

Monsieur le Gouverneur de la Banque de la République du Burundi
1, Avenue du Gouvernement
B.P. 705 Bujumbura
Tél. (+257) 22 20 40 00/Fax. (+257) 22 22 31 28
E-mail : brb@brb.bi

Outre cette adresse, l'enveloppe extérieure porte les inscriptions : « **A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des offres** ».

L'enveloppe extérieure ne doit comporter aucun signe distinctif du soumissionnaire.

Toute enveloppe ouverte ou ne respectant pas la formalisation ci-dessus mentionnée ne pourra pas être acceptée.

13. Validité des offres

Les offres resteront valables pendant une période de 90 jours calendriers à compter de la date limite de remise des offres.

14. Attribution et notification du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura présenté l'offre la plus avantageuse.

La notification de l'attribution du marché pourra être faite par courrier recommandé ou par tout autre moyen de transmission fiable.

Dès notification de cette attribution, le soumissionnaire dispose d'un délai maximum de cinq (5) jours pour entrer en contact avec la Banque de la République du Burundi en vue de la conclusion du contrat.

15. Renseignements complémentaires

Toute demande de renseignements est adressée à la Banque de la République du Burundi soit lors de la visite des lieux organisée à la date indiquée au point 5 ci-dessus, soit par écrit à l'adresse e-mail brb@brb.bi, contre accusé de réception, au plus tard sept (7) jours avant la date fixée pour l'ouverture des offres.

Les réponses seront répercutées à tous ceux qui auront acheté le dossier d'appel d'offres.

Fait à Bujumbura, le 10/06/2024

LA BANQUE DE LA REPUBLIQUE DU BURUNDI

Marie Goreth NDAYISHIMIYE

Irène KABURA MURIHANO

2^{ème} Vice-Gouverneur. -

1^{er} Vice-Gouverneur

