



**BANQUE DE LA REPUBLIQUE  
DU BURUNDI  
LA DIRECTION**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES LOCAL POUR L'IMPRESSION DU  
BULLETIN MENSUEL DE LA BRB DE JUILLET 2024 A JUIN 2025**

**1. Objet du marché**

La Banque de la République du Burundi, à travers son site web [www.brb.bi](http://www.brb.bi) et le quotidien « Le RENOUVEAU », lance un Avis d'Appel d'Offres National pour l'impression du bulletin mensuel de la BRB de juillet 2024 à juin 2025.

**2. Financement**

Le marché est financé sur les fonds propres de la Banque de la République du Burundi.

**3. Condition de participation**

La participation au marché est ouverte à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales disposant des capacités juridiques, techniques et financières requises pour l'exécution du présent marché.

Ne peut participer à l'appel d'offres toute personne physique ou morale frappée par l'un ou l'autre des critères d'inéligibilité aux marchés de la BRB énumérées à l'article 8 du Règlement de Passation des Marchés de la Banque de la République du Burundi, disponible sur le site [www.brb.bi](http://www.brb.bi).

**4. Monnaie de soumission**

Le montant de soumission est entièrement libellé en franc Burundi (BIF).

**5. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le Dossier d'Appel d'Offre peut être obtenu, dès la publication du présent Avis d'Appel d'Offre, auprès du Service Logistique et Patrimoine de la BRB, 2<sup>ème</sup> étage, bureau n°2.27 BIS, Tél. (+257)22 20 43 65 ou 22 20 40 98, sur présentation d'un bordereau de versement d'un montant non remboursable de cent mille francs Burundi (BIF100 000) sur le compte numéro 7-75-759-09

intitulé « Récupérations diverses » ouvert au nom de la Banque de la République du Burundi dans ses livres.

#### **6. Dépôt et ouverture des offres**

Les offres doivent parvenir au Secrétariat de Direction de la Banque (5<sup>ème</sup> étage) au plus tard le 21/6/2024 à 10h00. Passé ce délai, aucune offre ne sera reçue.

L'ouverture des offres techniques aura lieu le même jour à dix heures trente minutes (10h30) dans la salle des réunions du 5<sup>ème</sup> étage en présence des soumissionnaires qui le souhaitent ou de leurs représentants.

#### **7. Présentation des offres**

Les offres, rédigées en français et accompagnées des différents documents exigés (voir point 9), seront présentées en quatre (4) exemplaires dont un (1) original et trois (3) copies et seront présentées dans deux (2) enveloppes fermées et séparées, comportant la mention « **OFFRE TECHNIQUE** » et « **OFFRE FINANCIERE** ».

Les deux (2) enveloppes seront glissées dans une enveloppe extérieure fermée portant la mention « **Offre pour pour l'impression du bulletin mensuel de la BRB de juillet 2024 à juin 2025** ».

Les enveloppes contenant les offres technique et financière seront envoyées à l'adresse ci-après :

**Monsieur le Gouverneur de la Banque de la République du Burundi**  
**1, Avenue du Gouvernement**  
**B.P. 705 Bujumbura**  
**Tél. (+257) 22 20 40 00/Fax (+257) 22 22 3128**  
**E-mail : [brb@brb.bi](mailto:brb@brb.bi)**

Outre cette adresse, l'enveloppe extérieure portera les inscriptions : « **A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des offres** ».

L'enveloppe extérieure ne doit comporter aucun signe distinctif du soumissionnaire.



Toute enveloppe ouverte ou ne respectant pas la formalisation ci-dessus ne pourra pas être acceptée.

#### **8. Garantie de soumission**

L'offre doit être accompagnée d'une garantie bancaire de soumission délivrée par une banque agréée, d'un montant égal à deux millions de francs burundais (BIF 2.000. 000).

Cette garantie sera restituée au soumissionnaire gagnant et aux soumissionnaires non gagnants, mais elle ne sera pas restituée au soumissionnaire qui se désistera.

#### **9. Présentation des offres**

Les offres technique et financière seront présentées dans deux (2) enveloppes séparées portant la mention : « **OFFRE TECHNIQUE** » et « **OFFRE FINANCIERE** » et seront glissées dans une enveloppe extérieure fermée portant la mention « **Offre pour l'impression du bulletin mensuel de la BRB de juillet 2024 à juin 2025** »

Ladite enveloppe sera envoyée ou déposée à l'adresse suivante :

**Banque de la République du Burundi**  
**1, Avenue du Gouvernement**  
**B.P. 705 Bujumbura**  
**Tél. (+257) 22 20 4000**  
**Fax (+257) 22 22 3128**  
**E-mail : [brb@brb.bi](mailto:brb@brb.bi)**

Outre cette adresse, l'enveloppe extérieure portera les inscriptions : « **A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des offres** ».

**L'enveloppe extérieure ne doit comporter aucun signe distinctif du soumissionnaire.**

Toute enveloppe ouverte ou ne respectant pas la formalisation ci-dessus ne pourra pas être acceptée.

#### **10. Attribution du marché**

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura satisfait aux spécifications techniques exigées et au prix raisonnable.

9

La notification de l'attribution du marché pourra être faite par courrier recommandé ou par tout autre moyen de transmission fiable.

### **11. Délai de livraison**

Le délai de confection et de livraison mensuelle du bulletin est de cinq jours calendriers après le bon à tirer.

### **12. Modalités de paiement**

Les paiements se feront par tranches mensuelles. Il sera effectué au plus tard le quinzième jour du mois suivant, après la livraison conforme et complète des bulletins convenus pour chaque mois.

Le soumissionnaire gagnant sera payé par virement bancaire au compte indiqué sur la facture.

### **16. Renseignements complémentaires**

Tout renseignement complémentaire concernant le présent Avis d'Appel d'Offres peut être obtenu au Service Logistique et Patrimoine de la Banque de la République du Burundi.

### **17. Droit applicable**

Le présent marché est régi par le Droit burundais, en particulier le Règlement de passation des marchés de la BRB, disponible sur le site [www.brb.bi](http://www.brb.bi).

Fait à Bujumbura, le 17/6 / 2024

## **BANQUE DE LA REPUBLIQUE DU BURUNDI**

Edouard Normand BIGENDAKO



Gouverneur-