



**BANQUE DE LA REPUBLIQUE
DU BURUNDI**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE DES EQUIPEMENTS
INFORMATIQUES A LA BANQUE DE LA REPUBLIQUE DU BURUNDI**

Date de publication : 27/03/2017

Date d'ouverture : 14/04/2017

1. Objet du marché

La Banque de la République du Burundi, à travers son site web www.brb.bi et le quotidien « Le RENOUVEAU », lance un Avis d'Appel d'Offres National pour l'acquisition des équipements informatiques répartis dans les lots repris à l'article 2.

Les spécifications techniques sont données dans la Partie II du Dossier d'Appel d'Offres de chaque lot.

2. Allotissement

Le marché est divisé sept (7) lots répartis comme suit :

- Lot 1 : Trente et un (31) ordinateurs de bureau ;
- Lot 2 : Vingt et un (21) ordinateurs portables (Surface Pro 4) ;
- Lot 3 : Quatre (4) imprimantes ;
- Lot 4 : Quatre (4) photocopieuses ;
- Lot 5 : Un (1) scanner ;
- Lot 5 : Deux (2) Projecteurs ;
- Lot 7 : Trente-cinq (35) onduleurs.

3. Mise en marche et garantie de bon fonctionnement des équipements

Le soumissionnaire devra faire la mise en marche et garantir le bon fonctionnement des équipements pour une durée minimum de douze (12) mois, à compter de la date de la réception provisoire.

K

AM

4. Financement

Le marché est financé sur les fonds de la Banque de la République du Burundi.

5. Conditions de participation

La participation au marché est ouverte à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales disposant des capacités juridiques, techniques et financières requises pour l'exécution du présent marché.

Ne peut participer à l'Appel d'Offres, toute personne physique ou morale frappée par l'un ou l'autre des critères d'inéligibilité aux marchés de la BRB énumérées à l'article 8 du Règlement de Passation des Marchés de la Banque de la République du Burundi, disponible sur le site www.brb.bi.

6. Contenu du Dossier d'appel d'offres (DAO)

Le Dossier d'Appel d'Offres est constitué par les documents suivants :

- l'Avis d'Appel d'Offres ;
- les spécifications techniques ;
- le bordereau des prix.

7. Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté auprès du Service Logistique et Patrimoine de la BRB, 2^{ème} étage, bureau n°2.39, Tél. (+257) 22 22 03 45, et obtenu sur présentation d'un bordereau de versement d'un montant de :

Cent mille francs burundais (100.000) pour le lot n° 1
Cent mille francs burundais (100.000) pour le lot n° 2
Cent mille francs burundais (100.000) pour le lot n° 3
Cent mille francs burundais (100.000) pour le lot n° 4
Cinquante mille francs burundais (50.000) pour le lot n° 5
Cinquante mille francs burundais (50.000) pour le lot n° 6
Cent mille francs burundais (100.000) pour le lot n° 7

Ce montant non remboursable est à verser sur le compte n° 9829/000 intitulé « Récupérations diverses » ouvert à la BRB.

8. Contenu de l'offre

L'offre technique devra contenir les documents suivants :

- L'adresse précise et exacte du soumissionnaire (adresse, numéro de téléphone, etc.).
- Une copie du certificat d'immatriculation au registre de commerce ;
- Une attestation de non-redevabilité encore valide, délivrée par l'Office Burundais des Recettes (OBR);
- Le numéro d'identification fiscale (NIF);
- Les références techniques des marchés similaires avec preuves ;

*

M

- La garantie bancaire de soumission ;
- Un prospectus.

L'offre financière devra contenir les documents suivants :

- Les bordereaux de prix TVAC ;
- Attestation de capacité financière.

L'absence de l'un des documents énumérés ci-dessus constitue une cause de rejet de l'offre.

9. Présentation des offres

Les offres accompagnées des différents documents exigés (voir point 8) seront envoyées en quatre (4) exemplaires dont un (1) original et trois (3) copies et seront présentées dans deux (2) enveloppes fermées séparées, comportant la mention « OFFRE TECHNIQUE » et « OFFRE FINANCIERE ».

Les deux (2) enveloppes seront glissées dans une enveloppe extérieure fermée portant la mention « **Offre pour la fourniture des équipements informatiques à la Banque de la République du Burundi : Lot n°** ».

Les enveloppes contenant les offres seront envoyées à l'adresse ci-après :

Monsieur le Gouverneur de la Banque de la République du Burundi

1, Avenue du Gouvernement

B.P. 705 Bujumbura

Tél. (+257) 22 20 40 00/Fax. (+257) 22 22 3128

E-mail : brb@brb.bi

Outre cette adresse, l'enveloppe extérieure portera les inscriptions: « **A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des offres** ».

L'enveloppe extérieure ne doit comporter aucun signe distinctif du soumissionnaire.

Toute enveloppe ouverte ou ne respectant pas la formalisation ci-dessus ne pourra pas être acceptée.

10. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendriers dès la date d'ouverture des offres.

11. Dépôt et ouverture des offres

Les offres **doivent** parvenir au Secrétariat de Direction de la Banque (5^{ème} étage) au plus tard le **14/04/2017 à 10h00'**.

L'ouverture des offres aura lieu le même jour à 10h30 dans la salle des réunions du 2^{ème} étage en présence des soumissionnaires qui le souhaitent.

12. Renseignements complémentaires et obtention du Dossier d'Appel d'Offres

Tout renseignement complémentaire concernant le présent Avis d'Appel d'Offres peut être obtenu au Service Logistique et Patrimoine de la Banque de la République du Burundi à l'adresse mentionnée ci-dessus, au point 7 du présent Dossier d'Appel d'Offres.

BANQUE DE LA REPUBLIQUE DU BURUNDI

Cécile MINANI

**Directrice de l'Administration
et de la Comptabilité.**



Annonciata SENDAZIRASA

2^{ème} Vice-Gouverneur