

AVIS DE RELANCE D'APPEL D'OFFRES LOCAL POUR LA FOURNITURE DES EQUIPEMENTS ET FOURNITURES INFORMATIQUES

1. Objet du marché

La Banque de la République du Burundi, à travers son site web www.brb.bi et le quotidien « Le RENOUVEAU », relance un Avis d'Appel d'Offres local pour l'acquisition des équipements et fournitures informatiques.

Les spécifications techniques sont données dans la Partie II du présent DAO.

Le soumissionnaire devra faire la mise en marche et garantir le bon fonctionnement des équipements pour une durée minimum de douze (12) mois, à compter de la date de la réception provisoire.

2. Allotissement

Le marché est divisé deux lots répartis comme suit :

Lot 1 :

- PROFESSIONAL FOX-IN-A-BOX THERMAL PRINTER STARTER KIT;
- LEGEND™ LHS PREMIUM GRADE HEATSHRINK

Lot 2 :

- CISCO 3504 WIRELESS CONTROLLER
- WIRELESS ACCESS POINTS

Le marché est divisible suivant les lots mais les lots ne sont pas divisibles.

3. Financement

Le marché est financé sur les fonds de la Banque de la République du Burundi.

4. Participation

La participation au marché est ouverte à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ou morales disposant des capacités juridiques, techniques et financières requises pour l'exécution du présent marché.

Ne peut participer à l'appel d'offres toute personne physique ou morale frappée par l'un ou l'autre des critères d'inéligibilité aux marchés de la BRB énumérées à l'article 8 du Règlement de Passation des Marchés de la Banque de la République du Burundi, disponible sur le site www.brb.bi.

*

Ag

5. Contenu du Dossier d'appel d'offres (DAO)

Le dossier d'appel d'offres est constitué par les documents suivants :

- le présent avis d'appel d'offres ;
- les spécifications techniques ;
- le bordereau de prix.

6. Consultation et acquisition du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté auprès du Service Logistique et Patrimoine de la BRB, 2^{ème} étage, bureau n°2.39, Tél. (+257) 22 22 03 45 et obtenu sur présentation d'un bordereau de versement d'un montant non remboursable de cent mille francs burundais (**BIF 100 000**) pour chaque lot, au compte numéro 9829/000 ouvert dans les livres de la Banque de la République du Burundi (BRB).

7. Garantie de soumission

L'offre est accompagnée d'une garantie bancaire de soumission délivrée par une banque agréée, d'un montant égal à **cinq millions francs burundais (BIF 5.000 000)**.

8. Contenu de l'offre

L'offre par lot devra contenir les documents suivants :

- L'adresse précise et exacte du soumissionnaire (adresse, numéro de téléphone, etc.).
- Une copie du registre de commerce ;
- Une attestation de non-redevabilité encore valide, délivrée par l'Office Burundais des Recettes (OBR);
- Le numéro d'identification fiscale (NIF);
- La garantie bancaire de soumission ;
- Les bordereaux de prix TVAC ;
- Un prospectus par lot.

L'absence de l'un des documents énumérés ci-dessus constitue une cause de rejet de l'offre.

9. Présentation des offres

Les offres accompagnées des différents documents exigés (voir point 8) seront envoyées en cinq (5) exemplaires dont un (1) original et quatre (4) copies et seront présentées dans deux (2) enveloppes fermées séparées, comportant la mention « ORIGINAL » ou « COPIES » selon le cas.

En cas de divergence entre l'original et les copies, seul l'original fera foi.

Les deux (2) enveloppes seront glissées dans une enveloppe extérieure fermée portant la mention « **Offre pour la fourniture des équipements et fournitures informatiques à la Banque de la République du Burundi : Lot n°** ».

*

A

Les enveloppes contenant les offres seront envoyées à l'adresse ci-après :

Monsieur le Gouverneur de la Banque de la République du Burundi

1, Avenue du Gouvernement

B.P. 705 Bujumbura

Tél. (+257) 22 20 40 00/Fax (+257) 22 22 3128

E-mail : brb@brb.bi

Outre cette adresse, l'enveloppe extérieure portera les inscriptions: « **A n'ouvrir qu'en séance d'ouverture des offres** ».

L'enveloppe extérieure ne doit comporter aucun signe distinctif du soumissionnaire.

Toute enveloppe ouverte ou ne respectant pas la formalisation ci-dessus ne pourra pas être acceptée.

10. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendriers dès la date d'ouverture des offres.

11. Dépôt et ouverture des offres

Les offres **doivent** parvenir au Secrétariat de Direction de la Banque (5^{ème} étage) au plus tard le **04/08/2017 à 10h00'**.

L'ouverture des offres aura lieu le même jour à 10h30 dans la salle de réunions du 2^{ème} étage en présence des soumissionnaires qui le désirent.

12. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura satisfait aux spécifications techniques exigées et au prix raisonnable.

La notification de l'attribution du marché pourra être faite par courrier recommandé ou par tout autre moyen de transmission fiable.

13. Modalités de paiement

Le paiement interviendra après livraison conforme et complète de (s) fournitures (s) concernée (s).

Le soumissionnaire gagnant sera payé par virements bancaires au compte indiqué sur la facture.

*

AG

14. Délai de livraison

Le délai de livraison est soixante (60) jours calendrier. Il commence à courir dès la signature du contrat.

15. Renseignements complémentaires et obtention du dossier d'appel d'offres

Tout renseignement complémentaire concernant le présent avis d'appel d'offres peut être obtenu au Service Logistique et Patrimoine de la Banque de la République du Burundi à l'adresse mentionnée ci-dessus, au point 6 du présent dossier d'appel d'offres.

BANQUE DE LA REPUBLIQUE DU BURUNDI

Cécile MINANI

Directrice de l'Administration
et de la Comptabilité



Annonciata SENDAZIRASA

2^{ème} Vice-Gouverneur